# Dispensationsgesuch für eine Schnupperlehre / eines Berufswahltages o.ä. während der ordentlichen Schulzeit

Grundsätzlich werden Schnupperlehren in der schulfreien Zeit oder in der ordentlichen Schnupperwoche absolviert. In Ausnahmefällen können solche Schnupperlehren/-tage während der Schulzeit bis zur Dauer von höchstens drei Schulwochen (=15 Schultage) bewilligt werden. Der verpasste Schulstoff ist selbständig nachzuholen. Das Dispensationsgesuch ist in der Regel zwei Wochen vor Antritt der Schnupperlehre bei der Klassenlehrperson zuhanden der Schulleitung einzureichen.

***Durch den Schüler/die Schülerin bzw. die Erziehungsberechtigten auszufüllen:***

**Name** des Schülers/der Schülerin:

**Klasse** / und Klassenlehrperson:      /

**Dauer** der Schnupperlehre: vom xx.xx.20xx bis xx.xx.20xx

**Berufsrichtung**:

**Lehrfirma**, Name und Ort:

**Kontaktperson**:

Ich habe bis jetzt folgende Schnupperlehren absolviert:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Berufsbezeichnung | Lehrfirma | von: | bis: | *bitte ankreuzen* |
| währendFerien | währendSchulzeit |
|       |       | xx.xx.20xx | xx.xx.20xx | [ ]  | [ ]  |
|       |       | xx.xx.20xx | xx.xx.20xx | [ ]  | [ ]  |
|       |       | xx.xx.20xx | xx.xx.20xx | [ ]  | [ ]  |

Datum: ................................................. Unterschrift Schüler/Schülerin: ................................................

**Einverständniserklärung der Eltern:**

Wir sind mit der geplanten Schnupperlehre /des Berufswahltages o.ä. einverstanden. Die Versicherung während dieser Zeit (Unfall, Haftpflicht) ist Sache der Eltern.

Datum: ................................................. Unterschrift der Eltern: ..............................................................

***Durch die Schule auszufüllen:***

Das vorliegende Gesuch wird [ ]  bewilligt [ ]  abgelehnt (Begründung siehe Rückseite)

Datum: ................................................. Unterschrift Klassenlehrperson: ................................................

Datum: ................................................. Unterschrift Schulleitung: ..........................................................